

平成 28 年 11 月

平成 29 年度 加盟登録申請書作成方法

東京都高等学校体育連盟弓道専門部 総務部

春寒の候、時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。平素は格別のご厚誼にあずかり、厚く御礼申し上げます。さて昨今、弓道競技人口の増加に伴い、お陰様で公式戦の参加選手数も年々増加傾向にあります。これにより会場となる明治神宮至誠館第二弓道場・東京武道館弓道場ともに入館制限を設け、係生徒及び顧問・コーチの方々には ID を配布しております。

この ID 作成や、一斉送信のためのメールアドレス登録を円滑に進めるべく、来年度の加盟登録申請書作成方法及び提出方法を下記の通りに変更します。先生方におかれましては大変ご多忙の時期に甚だご負担をおかけしますが、ご理解ご協力いただきますよう宜しくお願い申し上げます。

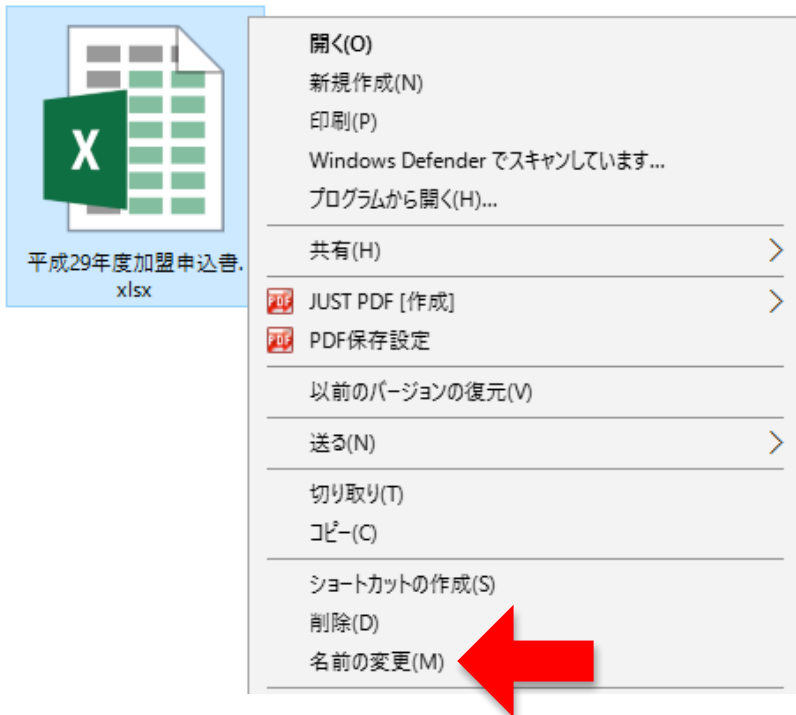
何かご不明な点がございましたら kyudo_tokyo@icloud.com までお問い合わせください。

ダウンロード方法

1. 東京都高体連弓道専門部のサイト (<http://www.kyudo-tokyo.jp/>) の各種用紙のページから『平成 29 年度加盟申込書.xlsx』をダウンロードします。



2. ダウンロードした『平成 29 年度加盟申込書.xlsx』の名前を変更します。



ファイルアイコンの上で右クリックをし、**名前の変更 (M)** を選択する。

『平成 29 年度加盟申込書.xlsx』から
『平成 29 年度△△.xlsx』
に名前を変更する。

△△には学校番号（半角）
一桁の学校の十の位は 0

3. ファイルを開きます。



入力方法

4. 学校情報のシートを選択し、学校番号を半角で入力します。

The screenshot shows the Excel interface with the '学校情報' sheet selected. The taskbar at the bottom shows several tabs, with '学校情報' circled in red. A red arrow points from this tab to a separate window titled '学校情報'.

入力していただいた学校番号と同じ列に、学校情報が記載されます。

学校情報											
学校番号	設立	学校名	男	女	郵便番号	住所	校長名	TEL	FAX	メール	略称
66	私立	大成高等学校	男	女	181-0012	三重県上野原町6-7-5	下記にご記入ください	0422-43-3196	0422-47-6302	下記にご記入ください	大成
訂正がある場合→											

5. 訂正などは、下段の黄色スペースにご入力いただくと情報が書き換わります。

学校情報		
学校番号	設立	学校名
66	私立	大成高等学校
訂正がある場合→		


→

学校情報		
学校番号	設立	学校名
66	県立	たいせい高等学校
訂正がある場合→	県立	たいせい高等学校


6. 校長名とメールアドレスは上記「5」の要領で入力します。

メールアドレスは、学校で使用されるものを入力します。

校長名	校長名
下記にご記入ください	弓道 二郎
	弓道 二郎



メール	メール
下記にご記入ください	kyudo_tokyo@icloud.com
	kyudo_tokyo@icloud.com



7. 顧問・コーチの情報を入力します。

顧問は9名まで、コーチは8名まで対応します（これを超える場合はご連絡ください）。

顧問・コーチともに主たる方から順に入力します。

学校職員以外の方が顧問になることは可能ですが、高体連の規定により大会引率者は学校職員に限られます。

数字は半角で入力し、電話番号及び郵便番号はハイフン「-」も入力します。

職	教科	TEL	郵便番号	住所
教諭	数学	0422-43-3196	181-0012	東京都三鷹市上連雀6-7-5

主たる顧問の先生は、頻繁にメールチェックできるアドレスを入力します。

メールアドレス	弓道経験	
	称号	段位
riyuta@me.com		

顧問のメールアドレスは個人のアドレスでも構いません。

弓道専門部からの連絡は原則として主たる顧問の先生に送信します。

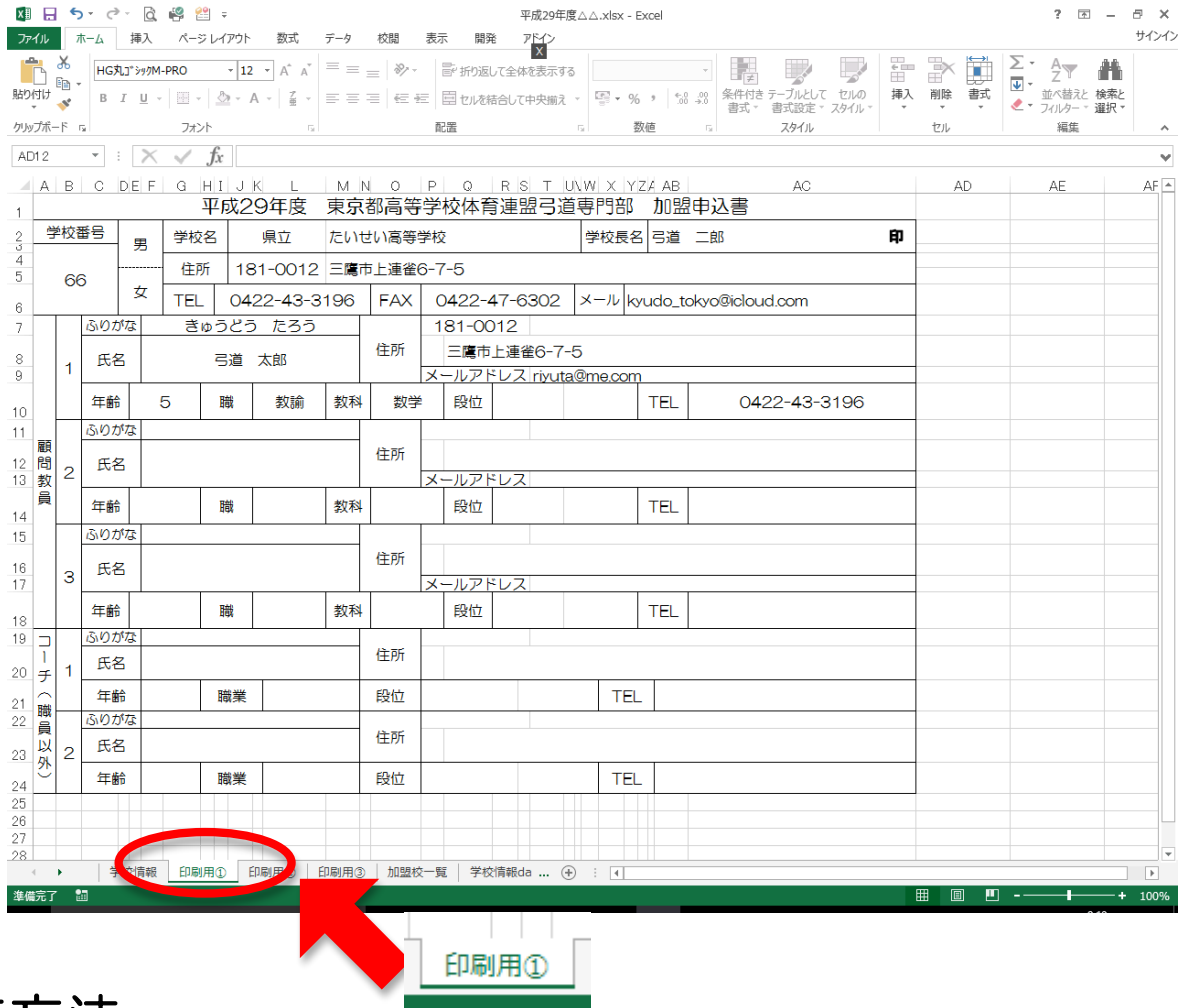
すべての顧問の先生に送信することは稀ですので、ご承知おきください。

「弓道経験」の称号はプルダウンから選択します。

弓道経験	
称号	段位
範士	
教士	
錬士	

出力方法

8. 「印刷①」シートを選択し印刷します。顧問が4名以上またはコーチが3名以上の場合は、同様に「印刷用②」や「印刷用③」を選択し印刷します。



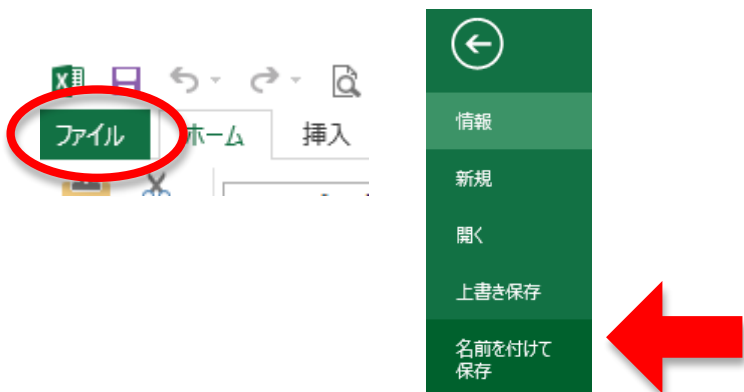
保存方法

9. 上書保存をします。



手順2でファイルの名前を変更していない場合はここで名前をつけて保存を選択します。ファイル名は手順2に遵う。

[ファイル] タブをクリックし、「上書き保存」をクリックする。



提出方法

10. 提出先は2カ所になります。

(ア) tokyo_kyudo@icloud.com 宛に手順9で保存したファイルを送ります。

締め切りは一斉送信にてお知らせします。

(イ) 印刷した用紙に公印を押印し、4月に行う弓道専門部の総会受付で提出します。

11. この件へのご質問・ご連絡は

tokyo_kyudo@icloud.com までお願いします。